

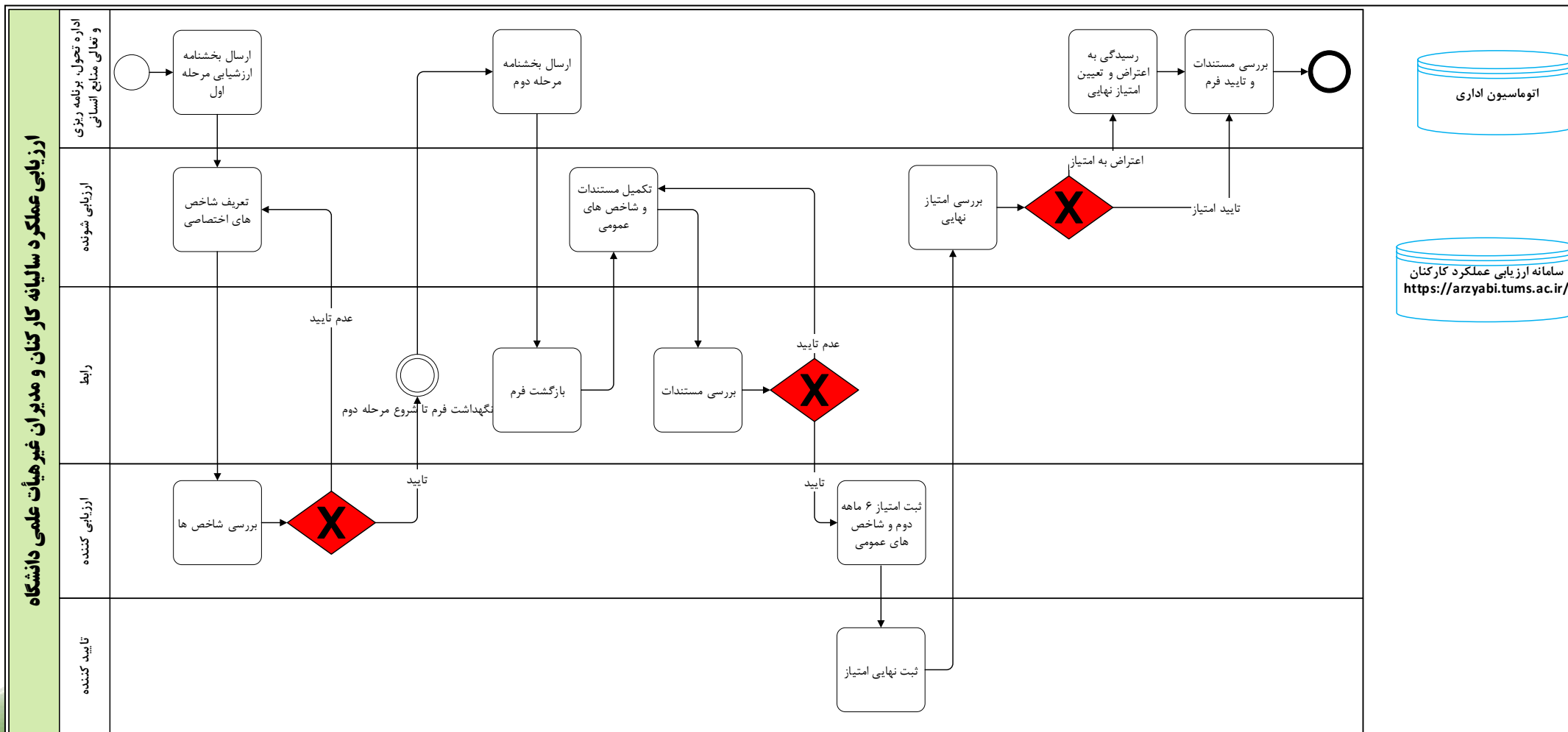
اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی

سال ۱۴۰۱



HC-60-01	کد استاندارد فرآیند:	ارزیابی عملکرد سالیانه کارکنان و مدیران غیرهیأت علمی دانشگاه	نام فرآیند:
A	کد فرآیند:	تایید نهایی ارزیابی عملکرد سالیانه کارکنان و درج در شناسنامه ارزیابی	خدمت تولید شده:
اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی	اداره / گروه:	مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی	صاحب فرآیند:
معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع			ناظر فرآیند:
اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی، ارزیابی شونده، رابط، ارزیابی کننده، تأییدکننده			ذینفعان فرآیند:
مدیریتی			نوع فرآیند:
ارزیابی سالانه کارکنان به منظور بهبود عملکرد کیفی افزایش سرعت و دقت فرآیند ارزیابی عملکرد پایش دوره ای کارکنان			هدف فرآیند:
ندارد			فرآیند بالادستی:
ندارد			فرآیندهای پایین دستی:
ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه			دامنه کاربرد:
بخشنامه ارزیابی عملکرد وزارت بهداشت و دستورالعمل مربوطه			مقررات مرتبط با فرآیند:
اتوماسیون اداری سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه (https://arzyabi.tums.ac.ir)			سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند:
ثبت امتیاز ارزیابی عملکرد	خروجی‌های فرآیند:	ارسال بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه جهت تکمیل فرم ارزیابی عملکرد	ورودی‌های فرآیند:
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن			
ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران دانشگاه سالانه و پس از ارسال دستورالعمل و بخشنامه صورت می‌گیرد. در حال حاضر این فرآیند به صورت الکترونیک و از طریق سامانه ارزیابی عملکرد انجام می‌شود.			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند / زیرفرآیند	
بررسی شاخص‌ها توسط ارزیاب		بررسی شاخص‌ها	
بررسی مستندات توسط رابط		بررسی مستندات	
بررسی امتیاز ارزیابی توسط ارزشیابی شونده		بررسی امتیاز	
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری	مسئول پایش و اندازه‌گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه‌گیری
سالانه	رئیس اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی	٪۱۰۰	درصد فرم‌های تکمیل و تأیید شده در زمان مقرر

نمودار فرآیندهای مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی



اتوماسیون اداری

سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان
<https://arzyabi.tums.ac.ir/>



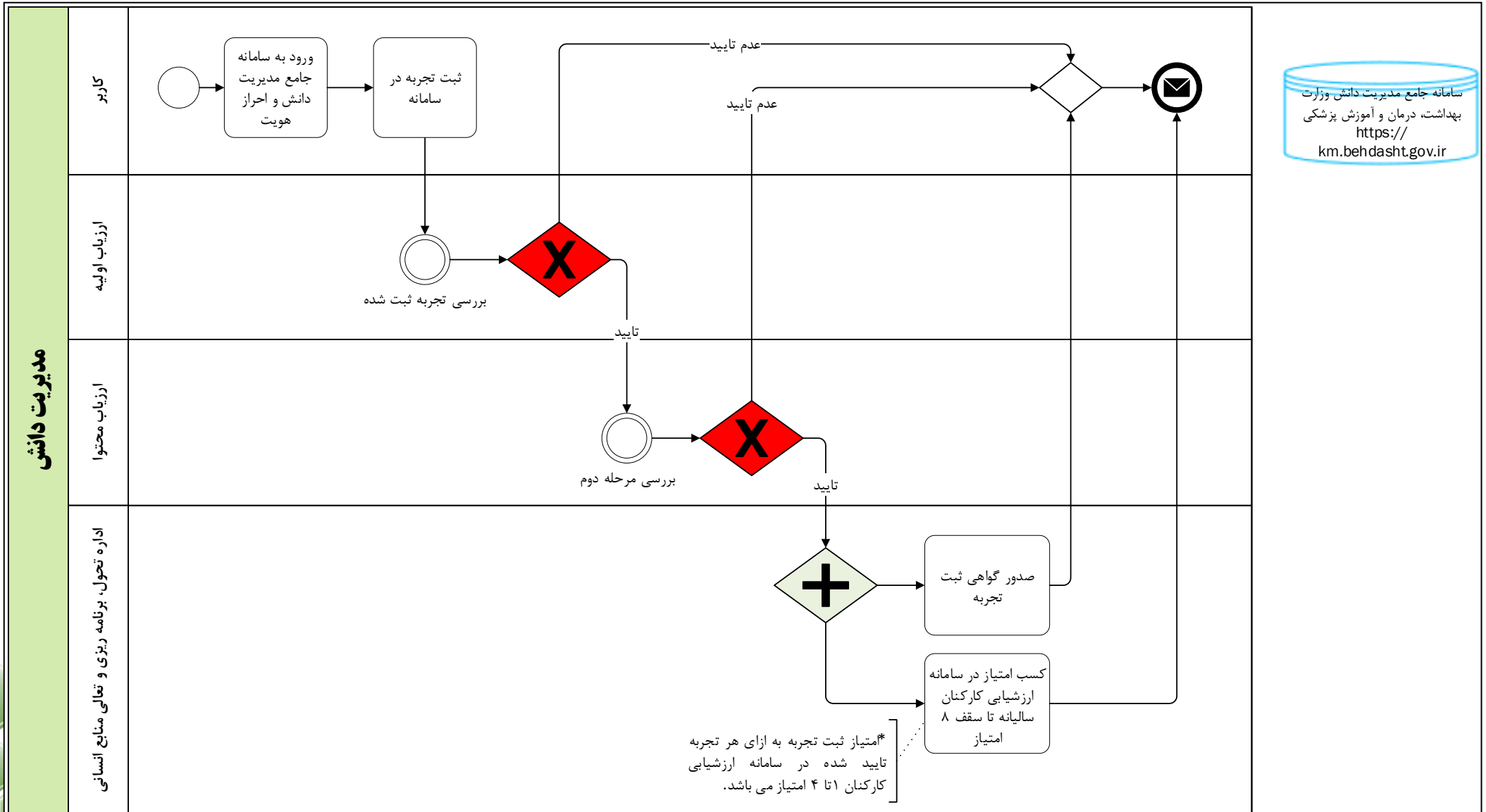
HC-61-01	کد استاندارد فرآیند:	ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی (جشنواره شهید رجایی)	نام فرآیند:
B	کد فرآیند:	کسب رتبه دانشگاه در بین دستگاه‌های اجرایی استان تهران	خدمت تولید شده:
اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی	اداره / گروه:	مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی	صاحب فرآیند:
معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع			ناظر فرآیند:
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، دبیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه واقع در مدیریت توسعه، حوزه‌های متولی			ذینفعان فرآیند:
مدیریتی			نوع فرآیند:
بررسی وضعیت دانشگاه، استخراج نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای بهبود			هدف فرآیند:
ندارد			فرآیند بالادستی:
ندارد			فرآیندهای پایین دستی:
ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه			دامنه کاربرد:
آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون خدمات کشوری، دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد ریاست جمهوری			مقررات مرتبط با فرآیند:
اتوماسیون اداری سامانه تسما (https://arzyabi.aro.gov.ir)			سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند:
رتبه‌بندی دانشگاه در بین دستگاه‌های اجرایی استان تهران	خروجی‌های فرآیند:	ارسال بخشنامه ارزیابی عملکرد از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران	ورودی‌های فرآیند:
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن			
جشنواره شهید رجایی هر ساله توسط سازمان اداری و استخدامی کشور به عنوان متولی اصلی با مشارکت جمع کثیری از دستگاه‌های اجرایی برگزار می‌شود. به منظور شناسایی و تقدیر از دستگاه‌های برتر، ارتقاء و بهبود عملکرد دستگاه‌های اجرایی در سطوح مختلف، ارزیابی عملکرد از طریق شاخص‌های عمومی و اختصاصی (طبق آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری) انجام می‌گیرد.			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند / زیرفرآیند	
بررسی در دبیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه		بررسی اولیه مستندات	
بررسی در دبیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه		بررسی نهایی مستندات	
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری	مسئول پایش و اندازه‌گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه‌گیری
سالانه	رئیس اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی		رتبه کسب شده در بین دستگاه‌های اجرایی استان تهران - رتبه کسب شده در گروه



HC-62-01	کد استاندارد فرآیند:	مدیریت دانش	نام فرآیند:
C	کد فرآیند:	صدور گواهی ثبت تجربه	خدمت تولید شده:
اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی	اداره / گروه:	مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی	صاحب فرآیند:
معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع			ناظر فرآیند:
کاربر، ارزیاب اولیه، ارزیاب محتوا، اداره تحول، برنامه ریزی و تعالی منابع انسانی			ذینفعان فرآیند:
مدیریتی			نوع فرآیند:
افزایش مشارکت کارکنان و بازنشسته های دانشگاه در ثبت تجارب ارزشمند			هدف فرآیند:
ندارد			فرآیند بالادستی:
ندارد			فرآیندهای پایین دستی:
ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه			دامنه کاربرد:
دستورالعمل مدیریت دانش			مقررات مرتبط با فرآیند:
سامانه جامع مدیریت دانش (https://km.behdasht.gov.ir)			سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند:
تجربه های تایید شده	خروجی های فرآیند:	ثبت تجربه در سامانه مدیریت دانش	ورودی های فرآیند:
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن			
ثبت تجربه توسط کلیه پرسنل و بازنشستگان دانشگاه از طریق سامانه جامع مدیریت دانش به آدرس https://km.behdasht.gov.ir صورت می پذیرد. پس از بررسی تجربه در کمیته ها در صورت تایید، از فرد قدردانی می گردد.			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
موضوع کنترل و نظارت		مرحله فرآیند / زیرفرآیند	
بررسی تجربه توسط ارزیاب اولیه		بررسی تجربه	
بررسی تجربه توسط ارزیاب محتوا		بررسی مرحله دوم	
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری	مسئول پایش و اندازه‌گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه‌گیری
سالانه	رئیس اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی		درصد تجربه های ثبت و تایید شده



نمودار فرآیندهای مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی



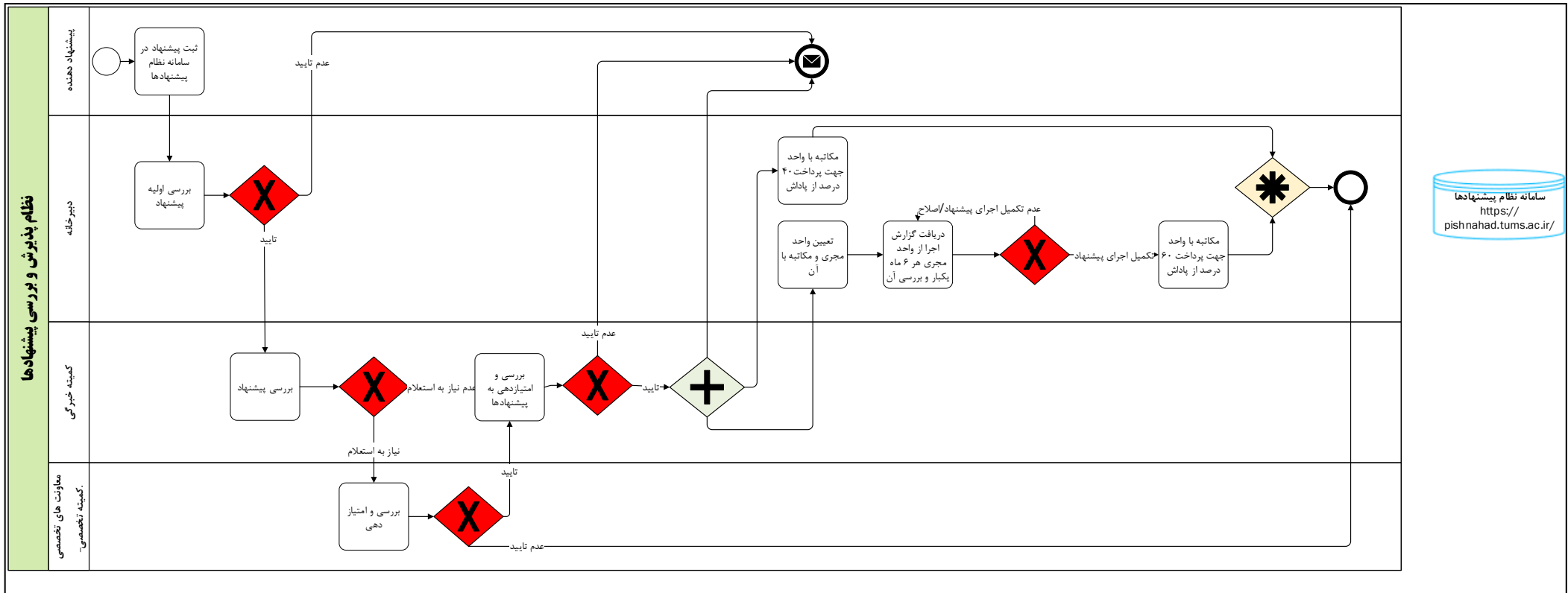
سامانه جامع مدیریت دانش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
<https://km.behdasht.gov.ir>



نام فرآیند:	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها		کد استاندارد فرآیند:	HC-63-01
خدمت تولید شده:	تصویب پیشنهاد ثبت شده		کد فرآیند:	D
صاحب فرآیند:	مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی		اداره / گروه:	اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی
ناظر فرآیند:	معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع			
ذینفعان فرآیند:	پیشنهاددهنده، دبیرخانه، کمیته خبرگی، معاونت های تخصصی و کمیته تخصصی			
نوع فرآیند:	مدیریتی			
هدف فرآیند:	افزایش مشارکت کارکنان در ارائه پیشنهاد			
فرآیند بالادستی:	ندارد			
فرآیندهای پایین دستی:	ندارد			
دامنه کاربرد:	ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه			
مقررات مرتبط با فرآیند:	دستورالعمل نظام پیشنهادها			
سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی فرآیند:	اتوماسیون اداری سامانه نظام پیشنهادها (/https://pishnahad.tums.ac.ir)			
ورودی‌های فرآیند:	ثبت پیشنهاد در سامانه نظام پیشنهادها	خروجی‌های فرآیند:	پیشنهادهای مصوب و پیشنهادهای اجرا شده	
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
ثبت پیشنهاد توسط کلیه پرسنل دانشگاه از طریق سامانه نظام پیشنهادها به آدرس https://pishnahad.tums.ac.ir صورت می‌پذیرد. پیشنهاد ثبت شده پس از بررسی در دبیرخانه و کمیته ها در صورت تصویب، اجرا می‌گردد.				
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
مرحله فرآیند / زیر فرآیند		موضوع کنترل و نظارت		
بررسی اولیه پیشنهاد		بررسی اولیه پیشنهاد در دبیرخانه		
بررسی پیشنهاد		بررسی پیشنهاد کمیته خبرگی		
بررسی و امتیاز دهی		بررسی و امتیاز دهی در کمیته تخصصی		
بررسی و امتیاز دهی		بررسی و امتیاز دهی در کمیته خبرگی		
بررسی گزارش		بررسی گزارش در دبیرخانه		
شاخص پایش و اندازه‌گیری		معیار پذیرش		مسئول پایش و اندازه‌گیری
درصد پیشنهادهای مصوب به کل پیشنهادهای بررسی شده		۵۰٪		رئیس اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی
درصد پیشنهادهای اجرا شده به کل پیشنهادهای تأیید شده		۵۰٪		رئیس اداره تحول، برنامه‌ریزی و تعالی منابع انسانی
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری		سالانه		



نمودار فرآیندهای مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی



سامانه نظام پیشنهادها
<https://pishnahad.tums.ac.ir/>

